Vorname Name

Straße Hausnummer

PLZ Ort

Unternehmensname

**Ansprechpartner**

Straße Hausnummer

PLZ Ort

E-Mail: Unternehmen@gmx.de

Deine Stadt, Datum

**Bewerbung als Personalleiter**

Sehr geehrte Damen und Herren, (falls Ansprechpartner bekannt: Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr)

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenausschreibung gelesen und bewerbe mich bei Ihnen als Personalleiter.

Durch meine langjährige Berufserfahrung erfülle ich die Anforderungen uneingeschränkt und da ich eine berufliche Veränderung anstrebe, bin ich sehr an der ausgeschriebenen Position interessiert.

Seit 2011 bin ich als Geschäftsführer der Muster GmbH mit Sitz in Musterstadt tätig. Das Unternehmen beinhaltet mehrere xxx-Einrichtungen, betreut über 200 Wohnungen und beschäftigt 400 Mitarbeiter\*innen.

Als Geschäftsführer übernehme ich derzeit die Gesamtverantwortung für die wirtschaftliche Ausrichtung des Unternehmens, dem Personalmanagement, die Entwicklung der Betriebsabläufe, die Gestaltung der Leistungsqualität und die konzeptionelle Weiterentwicklung.

Öffentlichkeitsarbeit, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen sind ein Teil meiner Arbeit. Ein guter Kontakt zu Mitarbeiter\*innen, den uns anvertrauten Senior\*innen und Kunden sind für mich genauso selbstverständlich, wie die Zusammenarbeit mit weiteren Stellen und externen Institutionen.

Zudem konnte ich in den vergangenen Jahren umfangreiche Kenntnisse auf den Gebieten des Personalmanagements intensivieren. Gerade die Themen des Kompetenzmanagements und der lernenden Organisation mit dem Ziel des selbstständigen und eigenverantwortlichen Handelns haben in den vergangenen Jahren einen hohen Stellenwert für die mir anvertrauten Mitarbeiter\*innen erhalten.

In der von Ihnen ausgeschriebenen Stelle sehe ich für mich eine neue berufliche Herausforderung. Hohe Eigeninitiative, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Durchsetzungsvermögen sind für mich ebenso selbstverständlich wie eine vertrauensvolle und wertschätzende Arbeit.

Ich würde mich freuen, wenn Sie mir die Gelegenheit geben, Sie in einem persönlichen Gespräch zu überzeugen und mehr über die inhaltlichen Schwerpunkte der ausgeschriebenen Stelle zu erfahren.

Mit freundlichen Grüßen

(Deine Unterschrift)

Vorname Nachname